

Personnalisez vos documents et correspondance HR en quelques minutes !



HR-Documents

Un seul outil pour personnaliser et générer sans effort toutes les correspondances RH

Indispensable pour les DRH qui souhaitent avoir la maîtrise de la création et de l'édition des correspondances et des documents de leurs salariés, c'est un outil convivial et ergonomique avec des fonctionnalités avancées qui permet de gagner en temps et en flexibilité.

Principales Fonctionnalités

Création, mise au point et édition de tout type de document et de correspondance pour les salariés

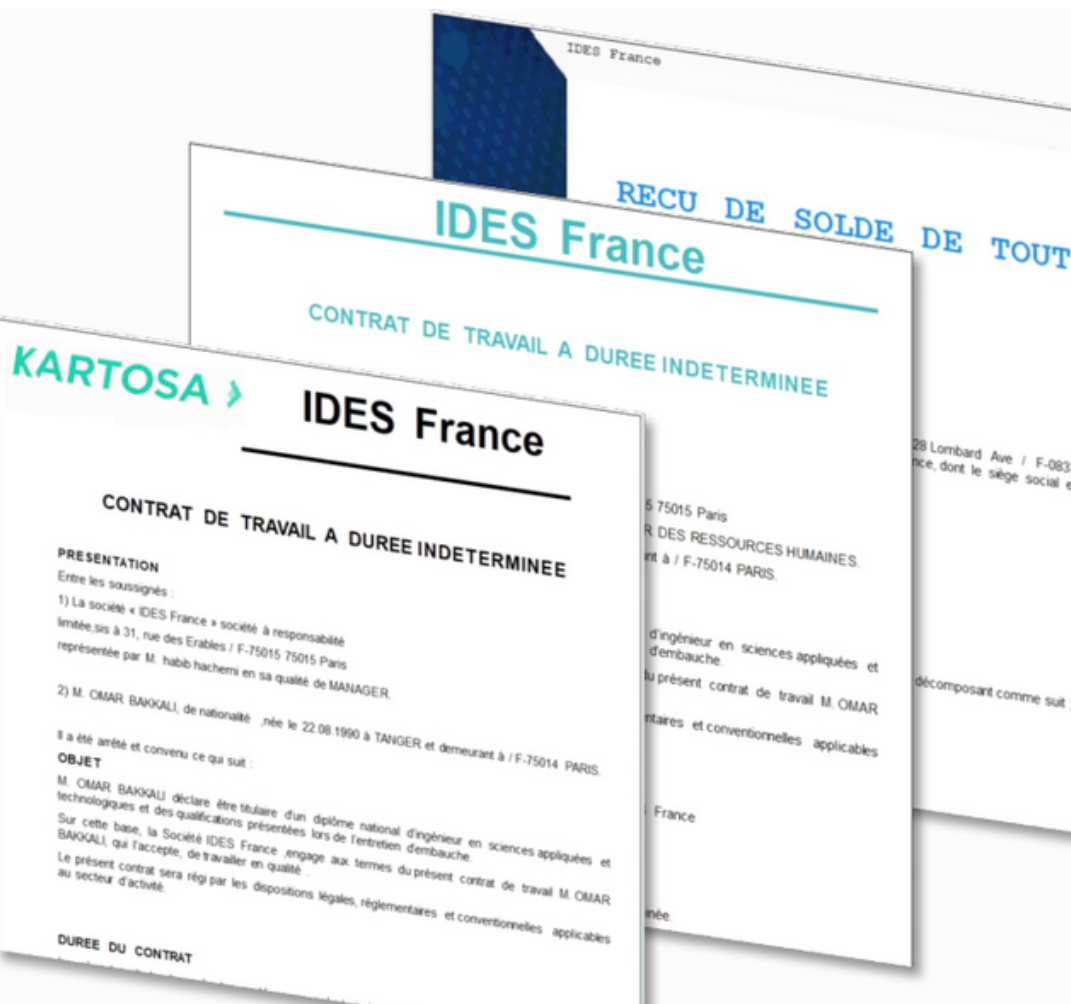
Interface utilisateur simple et ergonomique destinée aux utilisateurs RH

Incorporation des données administratives des salariés mais aussi des données de la paie et de la gestion des temps

Possibilité de conditionner l'édition d'un document ou d'un article pour une population donnée (Homme/Femme ou CDI/ CDD)

Envoi des documents par email

Transfert des documents vers le coffre fort électronique du salarié



Convivialité

L'interface utilisateur de **HR-documents** © est conviviale et simple. L'acquisition et la maîtrise de la solution par les utilisateurs de SAP est très rapide. Pas besoin de connaissances en ABAP pour le développement et la maintenance des documents et correspondances

Facilité d'utilisation

L'éditeur de **HR-documents** © est le point central de la conception des documents. Il rassemble toutes les fonctionnalités grâce à une ergonomie poussée permettant ainsi à l'utilisateur de sélectionner les données, de les positionner au niveau du document et d'afficher les résultats immédiatement. Ceci permet de créer et de mettre au point les documents rapidement.

Productivité

HR-documents © intègre des fonctionnalités avancées permettant d'insérer les codes des objets ou leurs intitulés. Il permet de fusionner au niveau des documents les textes, les données des infotypes et d'intégrer les données de paie et d'exploitation des temps.

Multilingue

Les documents créés grâce à **HR-documents** © peuvent être multilingues. Il n'y a pas de limites au nombre de documents créés. On peut intégrer jusqu'à 100 articles par modèle de document.

Intégration dans SAP

HR-documents est complètement intégré dans SAP-HCM héritant ainsi des contrôles d'autorisation définies dans SAP. Un programme d'édition autonome est généré pour chaque modèle de document. Les droits d'utilisation peuvent être accordés de manière individuelle.

Communication

Les documents et correspondance produits par **HR-documents** © peuvent être visualisés avant d'être imprimés ou attachés au dossier du salarié. Ils peuvent aussi être envoyés par email ou transférés vers le coffre-fort électronique de salarié.

En savoir plus

Pour découvrir l'ensemble des fonctionnalités de **HR-documents** © ou pour assister à une démonstration, contactez nous ou téléchargez la brochure de présentation complète sur :

A propos

KARTOSA est spécialisée dans les solutions SAP pour la gestion des ressources humaines. Nous aidons nos clients à renforcer leur performance et à rationaliser la gestion de leurs systèmes d'information. Notre expérience couvre l'implémentation, l'intégration, la mise à jour, la maintenance et le support des systèmes. Nos technologies de reporting, d'édition et d'intégration offrent des valeurs additionnelles aux systèmes ERP SAP HCM et cloud SuccessFactors



www.kartosa.com
11-13 Avenue de la Division
Leclerc 94350 Cachan
+33 (0) 1 49 84 85 44 M:
+33 (0) 7 66 80 30 48 E:
contact@kartosa.com